



## Deel 1 Algemene voorwaarden van Uwwetloket

### > Artikel 1 - Begripsbepalingen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:  
**Algemene Voorwaarden:** deze algemene voorwaarden, ongeacht de vorm waarin deze kenbaar zijn gemaakt.  
**Clïënt:** de opdrachtgever, van minimaal 18 jaren oud, en diens thuiswonende kinderen onder de 18 jaren (maximaal twee, bij meerdere kinderen zal een toeslag van toepassing zijn van € 1,- p.k.p.m.), met wie Uwwetloket een overeenkomst heeft gesloten.  
**Dienst:** alle werkzaamheden die voorwerp zijn van de overeenkomst of een andere rechtshandeling in de relatie tussen Uwwetloket en een cliënt.  
**Intellectuele eigendomsrechten:** alle rechten van intellectueel eigendom en daarmee verwante rechten, zoals auteursrecht, merkrecht, octrooirecht, modelrecht, handelsnaamrecht, databankrecht en naburige rechten, alsmede rechten op knowhow.  
**Overeenkomst:** de overeenkomst tussen een cliënt en Uwwetloket.

### > Artikel 2 - Algemeen

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en overeenkomsten, betreffende levering door Uwwetloket van diensten aan of ten behoeve van een cliënt, ongeacht of deze mondeling, schriftelijk, elektronisch of in enige andere vorm zijn gedaan of tot stand zijn gekomen. De overeenkomst van opdracht inzake het verrichten van juridische werkzaamheden voor een cliënt door Uwwetloket vormt hierop in zijn geheel een uitzondering.  
 2.2 In verband met de specifieke aard van het bepaalde in de overeenkomst, kan in de overeenkomst worden afgeweken van hetgeen bepaald in deze algemene voorwaarden. De bepalingen uit de overeenkomst gaan voor de bepalingen uit de algemene voorwaarden.  
 2.3 Indien een van de bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig is of wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven.  
 2.4 Indien deze algemene voorwaarden eenmaal van toepassing zijn geweest op een rechtsverhouding tussen Uwwetloket en een cliënt, wordt een cliënt geacht bij voorbaat te hebben ingestemd met de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden op nadien gesloten en te sluiten overeenkomsten.  
 2.5 Afwijkingen van de algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk door Uwwetloket en een cliënt zijn overeengekomen.

Uwwetloket wijst uitdrukkelijk de toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van een cliënt van de hand. Uwwetloket is gerechtigd de algemene voorwaarden te wijzigen. De wijziging zal via de website van Uwwetloket of op een andere wijze aan een cliënt bekend worden gemaakt. Indien een cliënt de wijziging niet wenst te accepteren is een cliënt gerechtigd de overeenkomst, binnen 14 dagen na de bekendmaking, schriftelijk op te zeggen tegen de datum waarop de wijziging in zal gaan.

> **Artikel 3 - Totstandkoming van de overeenkomst**  
 Alle aanbiedingen en offertes van Uwwetloket zijn vrijblijvend, tenzij nadrukkelijk schriftelijk anders is vermeld.

Alle door een cliënt geplaatste opdrachten zijn bindend en kunnen niet door een cliënt worden herroepen. Een overeenkomst komt tot stand doordat een opdracht van een cliënt door Uwwetloket wordt aanvaard dan wel, afhankelijk van hetgeen eerder is, doordat Uwwetloket uitvoering geeft aan de overeenkomst. Uwwetloket is te allen tijde gerechtigd een opdracht te weigeren.

### > Artikel 4 - Uitvoering

4.1 Voor de duur en op basis van de overeenkomst biedt Uwwetloket een cliënt rechtshulp. Alle opgegeven termijnen dienen echter slechts als richtlijn en zijn dus nimmer fataal, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen. Uwwetloket zal zich inspannen de dienst conform de overeengekomen specificaties te leveren, met uitsluiting van eventuele uitdrukkelijke of stilzwijgende garanties, toezeggingen of vrijwaringen van welke aard dan ook, met inbegrip van (doch niet beperkt tot) de uitsluiting van garanties ter zake gerechtigdheid tot (eigendoms)rechten, voldoende kwaliteit of geschiktheid voor een bepaald doel.  
 Met name garandeert Uwwetloket niet:  
 - dat de dienst ononderbroken zal werken, vrij zal zijn van virussen en fouten en/of gebreken, en dat gebreken kunnen worden verholpen;  
 - dat derden niet de voor de dienst benodigde systemen onrechtmatig (zullen) gebruiken.

4.2 Uwwetloket is gerechtigd de dienst (tijdelijk) buiten gebruik te stellen of te beperken bijvoorbeeld voor het onderhouden of aanpassen van de dienst, zonder dat hierdoor enig recht van een cliënt op schadevergoeding jegens Uwwetloket ontstaat. Uwwetloket is gerechtigd de dienst te verbeteren en steeds aan te passen aan de actuele stand van de techniek en de ontwikkelingen in de markt, zonder dat een cliënt enig recht op schadevergoeding of ontbinding toekomt. Uwwetloket is gerechtigd voor de uitvoering van de dienst gebruik te maken van diensten van derden. Uwwetloket is bovendien gerechtigd haar rechten en verplichtingen uit de overeenkomst, in het kader van een overdracht van haar onderneming, over te dragen aan een derde.  
 Indien naar het oordeel van Uwwetloket uitvoering van de overeenkomst extra werkzaamheden met zich meebrengt, dan wel indien een cliënt, of eventuele derden in opdracht van een cliënt, extra werkzaamheden vraagt of veroorzaakt (bijvoorbeeld doordat een cliënt onvolledige / onjuiste informatie verstrekt), is Uwwetloket gerechtigd alle extra bestede tijd en kosten, in voorkomende gevallen ook die van derden, bij een cliënt in rekening te brengen.

> **Artikel 5 - Verplichtingen**  
 5.1 Een cliënt zal, voor zover zulks redelijkerwijs noodzakelijk is, zijn medewerking verlenen aan het uitvoeren van de overeenkomst. Een cliënt zal onder meer tijdig alle voor de levering van de diensten benodigde gegevens op de overeengekomen wijze verstrekken. Een cliënt staat ervoor in dat de bedoelde gegevens juist en volledig zijn en garandeert dat zijn gebruik van de diensten overeenstemt met de overeengekomen doeleinden, niet in strijd is met de in Nederland geldende wet- en regelgeving, geen inbreuk maakt op (intellectuele) (eigendoms) rechten van derden dan wel anderszins niet onrechtmatig is. Een cliënt zal zich onthouden van elk handelen dat de reputatie van Uwwetloket, waaronder eveneens begrepen haar diensten, zou kunnen aantasten. Een cliënt vrijwaart Uwwetloket volledig voor eventuele aanspraken en vorderingen tot schadevergoeding van derden en vrijwaart Uwwetloket eveneens van alle door haar in verband met deze aanspraken en vorderingen gemaakte kosten.  
 5.2 Een cliënt is niet gerechtigd haar rechten of verplichtingen uit de overeenkomst over te dragen aan derden of aan derden in gebruik te geven, tenzij Uwwetloket hiervoor uitdrukkelijk en schriftelijk toestemming heeft verleend.

> **Artikel 6 - Aanvullende bepalingen voor overeenkomsten ten behoeve van derden**  
 Indien een cliënt ten behoeve van een derde partij met Uwwetloket een overeenkomst aangaat, zijn de in dit artikel opgenomen aanvullende bepalingen eveneens van toepassing. Een cliënt garandeert dat de derde partij akkoord is met de overeenkomst zoals tussen een cliënt en Uwwetloket overeengekomen. Uwwetloket is te allen tijde gerechtigd aanvullende voorwaarden met betrekking tot de aanvaarding van de overeenkomst te stellen. Uwwetloket is te allen tijde gerechtigd contact op te nemen met de derde partij. Indien om wat voor reden dan ook aan Uwwetloket blijkt dat de derde partij bezwaar maakt tegen de overeenkomst is Uwwetloket gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten. Alsdan is een cliënt jegens Uwwetloket volledig aansprakelijk voor de, in verband met de overeenkomst aan Uwwetloket verschuldigde vergoeding. Een cliënt vrijwaart Uwwetloket volledig voor eventuele aanspraken en vorderingen tot schadevergoeding van de derde partij ten behoeve van wie hij de overeenkomst aangaat en vrijwaart Uwwetloket eveneens van alle door haar in verband met deze aanspraken en vorderingen gemaakte kosten.

> **Artikel 7 - Tarieven en betaling**  
 7.1 Een cliënt is aan Uwwetloket de vergoedingen verschuldigd die zijn overeengekomen in de overeenkomst. Alle aan Uwwetloket verschuldigde vergoedingen zijn, voor zover niet uitdrukkelijk anders vermeld, gesteld in euro's en exclusief btw.  
 De vergoedingen kunnen bestaan uit eenmalig verschuldigde bedragen, jaarlijks of anderszins periodiek verschuldigde bedragen en bedragen die afhankelijk zijn van het gebruik van de dienst. Uwwetloket is gerechtigd de vergoedingen gedurende de looptijd van de overeenkomst te verhogen. Indien de verhoging van de totale waarde van de overeenkomst 10% of meer bedraagt, terwijl de inhoud van de overeenkomst verder niet verandert, en een cliënt niet akkoord wenst te gaan met deze verhoging, heeft hij het recht binnen 14 dagen

na de aankondiging van de verhoging de overeenkomst schriftelijk op te zeggen tegen de datum waarop de verhoging ingaat. Dit recht tot opzegging geldt niet indien de verhoging minder dan 10% bedraagt. Uwwetloket is te allen tijde gerechtigd om een vooruitbetaling van de vergoedingen te verzoeken. Uwwetloket brengt de door een cliënt verschuldigde bedragen telkens door middel van een declaratie in rekening. Voor de vaststelling van de hoogte van de declaratie zijn de gegevens uit de administratie van Uwwetloket leidend. Betaling dient te geschieden op de door Uwwetloket aangegeven wijze. Tenzij schriftelijk en uitdrukkelijk een andere betalingstermijn is overeengekomen, dient betaling van het gehele declaratiebedrag te geschieden binnen 14

dagen na declaratiedatum.  
 Enig beroep door een cliënt op opschorting, verrekening of aftrek is niet toegestaan. Indien een cliënt de declaratie niet binnen de betalingstermijn heeft voldaan is een cliënt / zonder nadere ingebrekestelling in verzuim. Vanaf de datum van verzuim is een cliënt over het openstaande bedrag een rentevergoeding verschuldigd ter hoogte van 1% per maand tot aan de datum van de algehele voldoening. Bij de berekening van de rentevergoeding wordt een gedeelte van een maand als gehele maand gerekend. Vanaf de datum van verzuim is een cliënt, naast betaling van de hoofdsom en daarover verschuldigde rente, gehouden tot de vergoeding van alle buitengerechtelijke, en eventueel gerechtelijke, kosten, uitdrukkelijk naast de eventueel in rechte vastgestelde kosten. De hoogte van de buitengerechtelijke kosten bedraagt minimaal 15% van de hoofdsom, met een minimum bedrag van € 75,- (vijfenzeventig euro).

7.2 Uwwetloket is gerechtigd de kredietwaardigheid van een cliënt te onderzoeken. Indien wenselijk dient een cliënt, op eerste verzoek van Uwwetloket, voldoende zekerheid te stellen voor de nakoming van bestaande en toekomstige verplichtingen jegens Uwwetloket. Uwwetloket is in zodanig geval gerechtigd de dienst, of een gedeelte daarvan, pas te leveren nadat gewenste zekerheid is verkregen.  
 7.3 Uwwetloket hanteert de volgende uurtarieven en rechtshulppakketkosten:

Pakket	Clïënt zonder KVK-nr.		
	cat. A	cat. B	Kosten
	tarief jurist	tarief advocaat	premie p/m
1	€ 90	€ 187,55	€ 3,75
2	€ 80	€ 175,45	€ 5
3	€ 70	€ 163,35	€ 10
4	€ 57,50	€ 151,25	€ 15

Pakket	Clïënt met KVK-nr.		
	cat. A	cat. B	Kosten
	tarief jurist	tarief advocaat	premie p/m
1	€ 90	€ 155	€ 3,50
2	€ 80	€ 145	€ 12,45
3	€ 70	€ 135	€ 23
4	€ 57,50	€ 125	€ 33

Voorwaarden voor cliënten zonder KVK-nr. zijn als volgt:  
 De tarieven zijn exclusief 5% kantoorkosten en inclusief 21% btw.  
 De premie is inclusief 21% btw (hierop zijn geen kantoorkosten van toepassing).  
 Uurtarief zonder rechtshulppakket:  
 jurist: € 130,00 (incl. btw, excl. kantoorkosten);  
 advocaat: € 260,15 (incl. btw en excl. 5% kantoorkosten);  
 mediators: € 181,50 (incl. btw en excl. 5% kantoorkosten).  
 Voorwaarden voor cliënten met KVK-nr. zijn als volgt:  
 De tarieven zijn exclusief 5% kantoorkosten en exclusief 21% btw.  
 De premie is exclusief 21% btw (hierop zijn geen kantoorkosten van toepassing).  
 Uurtarief zonder rechtshulppakket:  
 jurist: € 130,00 (excl. btw, excl. kantoorkosten);  
 advocaat: € 215,- (excl. btw en excl. 5% kantoorkosten);  
 mediators: € 150,- (excl. btw en excl. 5% kantoorkosten).

7.4 Het risico van de tijdsduur van de procedure c.q. de tijdsduur van de advisering ligt uitsluitend bij de



opdrachtgever. Afhankelijk van de aard van de zaak en de te verrichten werkzaamheden staat het Uwwetloket vrij af te wijken van het beginsel dat er gedeclareerd wordt op basis van de gewerkte uren.

Indien de opdrachtgever een cliënt is van Uwwetloket geldt een afwijkend uurtarief.

7.5 Bij declaratie ontvangt de opdrachtgever voor zoveel mogelijk een specificatie van de gewerkte uren. Indien en voor zover er op basis van een voorschot wordt gewerkt ontvangt de opdrachtgever in beginsel bij einddeclaratie de urenspecificatie.

7.6 Voldoening van de facturen geschiedt door contante betaling ten kantore van Uwwetloket of middels overboeking via bank- of girorekening. Het Rabobank-rekeningnummer van Uwwetloket is: NL16RABO 0153.4182.65 t.n.v. Uwwet te Woudenberg.

7.7 Uwwetloket is bevoegd haar opstaande declaraties te verrekenen met gelden die aan de opdrachtgever toekomen en ten behoeve van de opdrachtgever zijn gestort op haar rekening, voor zover die gelden onbelemmerd aan de opdrachtgever uitbetaald zouden kunnen worden en de opdrachtgever daartoe uitdrukkelijk toestemming heeft verleend.

7.8 Administratiekosten

Indien de opdrachtgever de declaratie niet binnen de betalingstermijn heeft voldaan, dan is de opdrachtgever, indien van toepassing, de volgende administratiekosten verschuldigd:

Eerste herinnering: € 24,99;

Tweede herinnering: € 49,98 (inclusief € 24,99 in verband met de eerste herinnering).

Na het verloop van de betalingstermijn, zoals aangegeven in de tweede herinnering, zal een gerechtelijke procedure worden opgestart waarvan de kosten voor rekening en risico komen van de opdrachtgever.

Voor genoemde bedragen zijn exclusief 21% btw.

#### > Artikel 8 - Intellectuele eigendomsrechten

De intellectuele eigendomsrechten op alle diensten die Uwwetloket in het kader van de overeenkomst ter beschikking stelt blijven berusten bij Uwwetloket of bij de derde van wie Uwwetloket het recht heeft verkregen om (een onderdeel van) deze diensten aan een cliënt ter beschikking te stellen.

#### > Artikel 9 - Privacy en geheimhouding

Om de dienst te kunnen aanbieden dient Uwwetloket persoonsgegevens te verzamelen. De persoonsgegevens worden opgenomen in een bestand. Partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle van de andere partij ontvangen gegevens waarvan men weet of dient te weten dat deze van vertrouwelijke aard zijn, tenzij een wettelijke plicht openbaarmaking van die gegevens gebiedt. De partij die vertrouwelijke gegevens ontvangt zal deze slechts gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Partijen leggen de genoemde verplichting tevens op aan hun werknemers alsmede aan door hen, ter uitvoering van de overeenkomst, ingeschakelde derden. Meer informatie met betrekking tot de wijze waarop Uwwetloket persoonsgegevens verwerkt is te vinden in de privacyverklaring van Uwwetloket die te vinden is op de website van Uwwetloket.

#### > Artikel 10 - Aansprakelijkheid

Uwwetloket is niet aansprakelijk voor schade geleden door een cliënt, tenzij deze schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van Uwwetloket, in welk geval Uwwetloket uitsluitend aansprakelijk is voor de directe schade en waarbij elke aansprakelijkheid van Uwwetloket wordt beperkt tot het bedrag dat de verzekeraar van Uwwetloket in het betreffende geval uitkeert. Indien er om wat voor reden dan ook geen uitkering door de verzekeraar van Uwwetloket plaatsvindt, zal de aansprakelijkheid van Uwwetloket beperkt zijn tot de in het betreffende dossier in rekening gebrachte declaratie(s), met een maximum van € 5000,-.

#### > Artikel 11 - Opschorting

Uwwetloket is gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten indien een cliënt tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit de overeenkomst, dan wel indien Uwwetloket het vermoeden heeft dat een cliënt in strijd handelt met deze algemene voorwaarden, of gegronde vrees heeft dat een cliënt niet kan voldoen aan zijn betalingsverplichting, onverminderd enig ander toekomend recht. Opschorting ontslaat een cliënt nimmer van de betalingsverplichting ter zake de reeds door Uwwetloket geleverde diensten. Zodra een cliënt alsnog de overeenkomst nakomt en/of voldoende zekerheid stelt ter voldoening van zijn verplichtingen, zal Uwwetloket de opschorting opheffen.

#### > Artikel 12 - Duur van de overeenkomst

12.1 Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, hebben alle overeenkomsten een looptijd van 12 maanden. Daarna betreft het een overeenkomst voor onbepaalde tijd, tot het moment dat de overeenkomst door één van de partijen schriftelijk wordt opgezegd. Opzegging door cliënt kan niet eerder geschieden dan 1 jaar na sluiting van het dossier van cliënt. Daarna kan schriftelijk worden opgezegd, met inachtneming van een opzegtermijn van 1 kalendermaand.

12.2 Onverminderd alle overige rechten, zijn partijen gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang te ontbinden indien de andere partij:

- surseance van betaling heeft aangevraagd of dit aan betreffende partij is verleend;

- in staat van faillissement verkeert of hiertoe een faillissementsaanvraag is ingediend.

12.3 Onverminderd haar overige rechten is Uwwetloket gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden indien een cliënt niet voldoet aan haar verplichtingen. Opzegging of ontbinding van de overeenkomst ontslaat een cliënt nimmer van de betalingsverplichting ter zake de reeds door Uwwetloket geleverde diensten. Bedragen die Uwwetloket vóór de beëindiging heeft gefactureerd in verband met hetgeen zij reeds ter uitvoering van de overeenkomst heeft verricht of geleverd, worden op het moment van de beëindiging direct opeisbaar.

#### > Artikel 13 - Slotbepalingen

Op de overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing; alle geschillen die voortvloeien uit de overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter.

Uwwetloket is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 32146002 0000.

Deze algemene voorwaarden zijn op aanvraag bij Uwwetloket schriftelijk en kosteloos beschikbaar.

Deze algemene voorwaarden zijn van kracht sinds 1 januari 2020.

#### Deel 2 Bijzondere bepalingen ten aanzien van rechtshulp

##### > Artikel 1 - Toepasselijkheid

Deze bijzondere bepalingen zijn een aanvulling op de overige algemene voorwaarden en bij strijd tussen de voorwaarden prevaleren deze bijzondere bepalingen. Deze bijzondere bepalingen zijn ook van toepassing op de opdracht inzake juridische dienstverlening die aangeboden wordt door Uwwetloket aan alle opdrachtgevers.

Niet alleen Uwwetloket, maar ook personen die bij de uitvoering van de dienstverlening door Uwwetloket aangetrokken zijn, kunnen een beroep doen op deze algemene voorwaarden.

Deze algemene voorwaarden zijn van overeenkomstige toepassing op eventuele aanvullende- en vervolgoopdrachten. Verwijzingen door de opdrachtgever naar zijn eigen algemene voorwaarden worden door Uwwetloket niet aanvaard.

##### > Artikel 2 - Werkzaamheden ter uitvoering van een opdracht

A) Onder de werkzaamheden van Uwwetloket ter uitvoering van een aan Uwwetloket verstrekte opdracht wordt onder meer begrepen:

- het behandelen van inkomende en uitgaande telefoongesprekken met opdrachtgever en/of anderen, ter uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht;

- het behandelen van inkomende correspondentie, waaronder tevens is begrepen inkomende elektronische post;

- het redigeren van uitgaande post, waaronder tevens is begrepen elektronische post;

- het opzoeken en bestuderen van literatuur en jurisprudentie;

- het bestuderen van de door opdrachtgever overgelegde (proces)stukken, correspondentie, financiële bescheiden en alle overige schriftelijke bescheiden (waaronder tevens verstaan elektronische bestanden) bij het aangaan van de opdracht, alsmede alle schriftelijke bescheiden die na de opdracht aangeboden worden aan de behandeld advocaat c.q. jurist en die betrekking hebben op de opdracht;

- het houden van besprekingen binnen en buiten kantoor;

- het bijwonen van zittingen;

- het concipiëren van (proces)stukken;

- reistijden van en naar zittingen, besprekingen en afspraken buiten kantoor, alsmede de wachttijden bij de kantongerechten, arrondissementsrechtbanken, gerechtshoven, huizen van bewaring, politiebureaus, etc.;

B) Indien inschakeling van een deurwaarder noodzakelijk is komen de door hen te verrichten werkzaamheden voor rekening van de opdrachtgever.

C) Voor rekening van de opdrachtgever komen tevens de kosten die zijn ontstaan door het horen van getuigen en deskundigen, alsmede de verschuldigde griffierechten;

D) De opdrachtgever is, indien een namens hem gevoerde procedure wordt verloren, verplicht de proceskosten waartoe hij is veroordeeld aan de wederpartij te voldoen.

##### > Artikel 3 - Opzegging

Uwwetloket is, naast de genoemde grond in het vorige artikel, bevoegd de overeenkomst tot opdracht met onmiddellijke ingang op te zeggen zonder tussenkomst van een rechterlijke instantie indien:

- de opdrachtgever de goede naam van Uwwetloket aantast dan wel aangetast heeft en zulks op basis van objectieve en verifieerbare feiten is vastgesteld;

- de opdrachtgever niet naar behoren medewerking verleent aan de aan Uwwetloket verleende opdracht; de opdrachtgever heeft jegens Uwwetloket een plicht tot het (tijdig) verstrekken van de benodigde informatie;

- tussen opdrachtgever en Uwwetloket verschil van mening bestaat over de wijze waarop de opdracht tot dienstverlening moet worden behartigd en dit geschil niet in onderling overleg kan worden opgelost.

Onder niet naar behoren medewerking verlenen door de opdrachtgever valt met name het verstrekken van onvolledige dan wel onjuiste informatie alsmede het niet (tijdig) verstrekken van informatie indien Uwwetloket om deze informatie heeft verzocht.

Uwwetloket is bevoegd de werkzaamheden op te schorten indien de opdrachtgever de benodigde informatie niet verstrekt totdat de informatie aan Uwwetloket ter hand is gesteld.

Door de opzegging worden bestaande vorderingen onmiddellijk opeisbaar.

Indien de opdrachtgever de overeenkomst tot dienstverlening wenst op te zeggen c.q. te ontbinden dan zullen de door Uwwetloket reeds verrichte werkzaamheden worden gefactureerd en dient er afrekening plaats te vinden alvorens de opdrachtgever de zich in zijn dossier bevindende stukken zal terug ontvangen.

Het in de beide vorige alinea's genoemde geldt mutatis mutandis ingeval er sprake is van opvolging van juristen/advocaten.

##### > Artikel 4 - Inzage en archivering dossier

Uwwetloket heeft het recht altijd inzage te krijgen en te doen in alle dossiers in volledige omvang die ondergebracht zijn bij Uwwetloket of bij derden die door Uwwetloket voor de opdracht zijn ingeschakeld. Uwwetloket heeft het recht altijd alle dossiers in volledige omvang ter archivering op te vragen bij de opdrachtgever van Uwwetloket en/of bij derden die door Uwwetloket zijn ingeschakeld.

##### > Artikel 5 - Inspanningsverplichting

Uwwetloket verplicht zich jegens de opdrachtgever tot het inzetten van alle knowhow en ervaring, die de juristen / advocaten werkzaam bij of voor Uwwetloket bezitten, en het doen van alle inspanningen die de opdracht redelijkerwijs vergt.

Uwwetloket kan op basis van haar professionaliteit en ervaring een inschatting maken omtrent de slagingskans van een te voeren procedure. Aan een dergelijke inschatting kunnen echter geen rechten worden ontleend. Uwwetloket kan geen garantie geven omtrent de afloop van door haar juristen / advocaten uitgevoerde werkzaamheden en gevoerde procedures.

Uwwetloket spant zich ervoor in dat de jurist / advocaat die belast wordt met de opdracht tot dienstverlening deze ook, totdat deze zal zijn beëindigd, zal blijven uitvoeren. De opdrachtgever gaat ermee akkoord dat er in afwijking van voorgaande een andere jurist / advocaat de opdracht geheel of gedeeltelijk uit zal voeren indien dit onder de gegeven omstandigheden, zulks ter beoordeling van Uwwetloket, wenselijk is.

Uwwetloket bepaalt de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd en de noodzakelijkheid van het inschakelen van een derde.